

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОКАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.05.2021г.

№ 8

с.Вторая Каменка

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Второкаменского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 31.10.2019 № 19 «О принятии Положения об оплате труда Главы Администрации Второкаменского сельсовета, муниципальных служащих Администрации Второкаменского сельсовета Локтевского района Алтайского края».

Рассмотрев Протест прокуратуры Локтевского района на решение Совета депутатов Второкаменского сельсовета об оплате труда главы Администрации Второкаменского сельсовета и муниципальных служащих Администрации Второкаменского сельсовета Локтевского района Алтайского края», в соответствии с ч.1 ст.129;ч.3 ст.133; ст 148 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197- ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов Второкаменского сельсовета Локтевского района Алтайского края, **решил:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов №19 от 31.10.2019 «О принятии Положения об оплате труда Главы Администрации Второкаменского сельсовета, муниципальных служащих Администрации Второкаменского сельсовета Локтевского района Алтайского края» следующие изменения и дополнения:

Пункт 5.2 Положения дополнить: «Заработная плата не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством и затем на заработную плату начисляется районный коэффициент».

2. Опубликовать решение в установленном законом порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету налогам и сборам.

Глава сельсовета

А.И.Гавриленко

П О Л О Ж Е Н И Е
об оплате труда (денежном содержании) выборных должностных лиц
местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на
постоянной основе, муниципальных служащих, служащих
Администрации Второкаменского сельсовета.

Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 01.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Постановление Администрации Алтайского края от 10.10.2008 № 436, постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудниками структурных подразделений по защите государственной тайны», Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановление Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений», Устава муниципального образования Второкаменского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

Настоящее Положение вводится в целях:

- а) повышения ответственности муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей и упорядочения оплаты труда;
- б) создания необходимых условий для эффективного материального стимулирования развития творческой активности работников органов местного самоуправления при решении целей и задач, стоящих перед органами местного самоуправления;
- в) обеспечения комплектования органов местного самоуправления высококвалифицированными специалистами, их социальной защищенности.

1. Общее положения

1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты и стимулирования труда (денежного содержания) муниципальных служащих администрации сельсовета, выборных должных лиц и структурных подразделений администрации сельсовета.

2. Начисление, порядок оплаты и стимулирования труда (денежного содержания) на период нахождения в ежемесячном оплачиваемом отпуске; временной нетрудоспособности; нахождения в служебной командировке; профессиональной подготовки; переподготовки; повышения квалификации или стажировки и другим уважительным причинам и основаниям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. В соответствии с п.5 ст.7 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» в муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности в случаях и порядке, установленных федеральными законами, размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законодательством Алтайского края.

2. Оплата труда главы сельсовета (выборная муниципальная должность, замещающая муниципальную должность)

Оплата труда главы сельсовета состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, денежного поощрения.

Денежное вознаграждение устанавливаются в размерах в соответствии с Законом Алтайского края от 29.12.2005 № 143-ЗС «Об установлении предельных нормативов размеров оплаты труда депутатов, членов выборочных органов местного самоуправления, выборочных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений», постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений»

2.1. Ежемесячное денежное поощрение к ежемесячному денежному вознаграждению

Глава сельсовета до 10%

2.2. Материальная помощь

Главе сельсовета выплачивается материальная помощь в размере 1-го денежного вознаграждения.

2.3. Для всех составляющих оплаты труда главы сельсовета, применяется районный коэффициент, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Оплата труда муниципальных служащих

Оплата труда муниципальных служащих (денежное содержание) состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и дополнительных выплат (ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе; ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячное денежное поощрение; премии по результатам работы; материальная помощь).

3.1. Порядок установления должностных окладов.

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах в соответствии с Законом Алтайского края от 29.12.2005 № 143-ЗС «Об установлении предельных нормативов размеров оплаты труда депутатов, членов выборочных органов местного самоуправления, выборочных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений», постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборочных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений»

3.2 Порядок установления ежемесячных надбавок и дополнительных выплат.

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

| | |
|----------------------------|-----------|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше | 30 |

Размер данной надбавки устанавливается распоряжением главы сельсовета. Стаж работы, дающий право муниципальным служащим на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышения квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность и напряженность):

По группам должностей муниципальной службы

| | |
|----------------|---------------|
| высшие | до 30% |
| главные | до 30% |
| старшие | до 50% |
| младшие | до 50% |

3.2.3. Ежемесячная премия к должностному окладу:

По группам должностей муниципальной службы:

| | |
|----------------|----------------|
| высшие | до 200% |
| главные | до 200% |
| старшие | до 100% |
| младшие | до 100% |

3.2.4. Денежное поощрение к должностному окладу:

По группам должностей муниципальной службы:

| | |
|----------------|---------------|
| высшие | до 80% |
| главные | до 80% |
| старшие | до 70% |
| младшие | до 70% |

3.2.5 Материальная помощь

Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере 3-х должностных окладов в год.

Для всех составляющих оплаты труда (денежного содержания) муниципального служащего указанных в разделе 3 в пунктах 3.2.1-3.2.4 применяется районный коэффициент, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.Условия выплаты премии и денежного поощрения

4.1.Денежное поощрение и премия выплачивается по следующим основаниям:

- надлежащее исполнение распоряжений главы сельсовета;
- надлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение служебной и трудовой дисциплины;
- своевременное исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, органа местного самоуправления;
- своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, а также мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, коммерческих и не коммерческих организаций, общественных объединений, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления и принятия по ним решений в порядке, установленном федеральными законами и законами Алтайского края;
- своевременное составление и предоставление отчетности, требуемой информации в вышестоящие органы.

4.2. Установить, что расходы, связанные с осуществлением предусмотренных настоящим Положением мероприятий, производится в пределах средств местного бюджета.

5.Оплата труда работников администрации

1. Оплата труда работников администрации не занимающих должности муниципальной службы состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и дополнительных выплат (ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность и напряженность, ежемесячная премия по результатам работы; материальная помощь).

5.1. Порядок установления ежемесячных надбавок и дополнительных выплат.

5.1.1.Ежемесячная премия к должностному окладу:

До 200%

5.1.2.Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность:

До 50%

5.1.3. Материальная помощь

Работникам выплачивается материальная помощь в размере 2-х должностных окладов по должностям согласно штатного расписания.

5.2. Для всех работников применяется районный коэффициент, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае если размер заработной платы составляет меньше, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации минимального размера оплаты труда, применяется ежемесячная доплата до МРОТ.

6. Условия выплаты премии

6.1. Премия выплачивается по следующим основаниям:

- надлежащее исполнение распоряжений главы сельсовета;
- надлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение служебной и трудовой дисциплины;
- своевременное исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, органа местного самоуправления;
- своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, а также мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, коммерческих и не коммерческих организаций, общественных объединений, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления и принятия по ним решений в порядке, установленном федеральными законами и законами Алтайского края;
- своевременное составление и предоставление отчетности, требуемой информации в вышестоящие органы.

6.2. Установить, что расходы, связанные с осуществлением предусмотренных настоящим Положением мероприятий, производится в пределах средств местного бюджета.