

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Второкаменского сельсовета
Локтевского района Алтайского края

Официальное издание

№ 3
январь - март
2024 г.

с. Вторая Каменка

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Второкаменского сельсовета
Локтевского района Алтайского края

1.	Об исполнении бюджета муниципального образования Второкаменский сельсовет за 2023 год	1
2.	О внесении изменений в решение Совета депутатов Второкаменского сельсовета от 02.03.2018 № 1 «Об утверждении порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края»	36
3.	О внесении изменений в решение Совета депутатов Второкаменского сельсовета от 30.09.2021 № 19 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края»	38
4.	О внесении изменений в Решение Совета депутатов Второкаменского сельсовета Локтевского района от 29.09.2023 № 16 «Об утверждении Положения об условиях труда муниципальных служащих Администрации Второкаменского сельсовета Локтевского района Алтайского края»	41

Раздел 2. Постановления и распоряжения администрации
Второкаменского сельсовета Локтевского района Алтайского края

1	Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края	43
2	Об утверждении перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями Второкаменского сельсовета Локтевского района и предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями Второкаменского сельсовета Локтевского района	45

Раздел 3. Иная официальная информация

1.	_____	66
2.	_____	67

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОКАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 29.03.2024 г.

№ 1

с.Вторая Каменка

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Второкаменский сельсовет за
2023 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района, Положением о бюджетном процессе, Совет депутатов **решил**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Второкаменский сельсовет за 2023 год по доходам в сумме 3809,6 тысяч рублей, по расходам в сумме 4191,6 тысяч рублей с превышением расходов над доходами дефицит бюджета поселения в сумме 382,0 тысяч рублей и со следующими показателями:

1) доходов бюджета поселения за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходов бюджета поселения за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета поселения за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета поселения за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.И. Гавриленко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОКАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 29.03.2024 г.

№ 1

с.Вторая Каменка

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Второкаменский сельсовет за
2023 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района, Положением о бюджетном процессе, Совет депутатов **решил**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Второкаменский сельсовет за 2023 год по доходам в сумме 3809,6 тысяч рублей, по расходам в сумме 4191,6 тысяч рублей с превышением расходов над доходами дефицит бюджета поселения в сумме 382,0 тысяч рублей и со следующими показателями:

1) доходов бюджета поселения за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходов бюджета поселения за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета поселения за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета поселения за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.И. Гавриленко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОКАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 29.03.2024 г.

№ 1

с.Вторая Каменка

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Второкаменский сельсовет за
2023 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района, Положением о бюджетном процессе, Совет депутатов **решил**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Второкаменский сельсовет за 2023 год по доходам в сумме 3809,6 тысяч рублей, по расходам в сумме 4191,6 тысяч рублей с превышением расходов над доходами дефицит бюджета поселения в сумме 382,0 тысяч рублей и со следующими показателями:

1) доходов бюджета поселения за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходов бюджета поселения за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета поселения за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета поселения за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Второкаменского сельсовета
от 29.03.2024 г. № 1

Доходы бюджета поселения за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов

Наименование показателя	Администратор поступлений	Код дохода по бюджетной классификации	План, тыс. руб.	Кассовое исполнение, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего	010	X	3809,6	3825,00
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	100000000000000000	947,00	977,3
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	101000000000000000	52,0	60,5
Налог на доходы физических лиц	010	10102000010000110	52,0	60,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	10102010010000110	51,4	59,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами	010	10102030010000110	0,6	0,6

в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации				
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	105000000000000000	9,0	9,0
Единый сельскохозяйственн ый налог	010	10503000010000110	9,0	9,0
Единый сельскохозяйственн ый налог	010	10503010010000110	9,0	9,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	106000000000000000	579,0	598,4
Налог на имущество физических лиц	010	10601000000000110	27,0	27,3
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	10601030100000110	27,0	27,3
Земельный налог	010	10606000000000110	552,0	571,1
Земельный налог с организаций	010	10606030000000110	131,0	142,7
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	10606033100000110	131,0	142,7
Земельный налог с физических лиц	010	10606040000000110	421,0	428,5
Земельный налог с	010	10606043100000110	421,0	428,5

физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений				
ГОСУДАРСТВЕНН АЯ ПОШЛИНА	010	108000000000000000	1,0	1,8
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	10804000010000110	1,0	1,8
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	10804020010000110	1,0	1,8
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕНН	010	111000000000000000	153,0	153,6,

ОЙ И МУНИЦИПАЛЬНО Й СОБСТВЕННОСТИ				
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	11105000000000120	153,0	153,6
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	11105020000000120	116,0	116,4
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также	010	11105025100000120	116,0	116,4

средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)				
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	11105030000000120	37,0	37,2
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных	010	11105035100000120	37,0	37,2

бюджетных и автономных учреждений)				
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	117000000000000000	153,0	153,3
Инициативные платежи	010	117150000000000150	153,0	153,3
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	117150301000000150	153,0	153,3
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	200000000000000000	2862,6	2847,6
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	202000000000000000	2862,6	2847,6
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	202100000000000150	278,3	278,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	202160010000000150	278,3	278,3
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание	010	202160011000000150	278,3	278,3

бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов				
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	202200000000000150	1192,9	1192,9
Прочие субсидии	010	202299990000000150	1192,9	1192,9
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	202299991000000150	1192,9	1192,9
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	202300000000000150	94,6	94,6
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	202351180000000150	94,6	94,6
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	202351181000000150	94,6	94,6
Иные межбюджетные	010	202400000000000150	1296,8	1281,8

трансферты				
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	20240014000000150	411, 3	396,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	20240014100000150	411,3	396,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	20249999000000150	885,6	885,6
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	20249999100000150	885,6	885,6

Расходы бюджета поселения за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета поселения

Наименование	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	Вр	Уточненный план тыс. рублей	Исполнено, тыс. руб.	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы бюджета - всего	200				X	4191,6	4176,6	99,6%
в том числе: ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	01	00	0000000000	000	1232,5	1232,5	100%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	01	02	0000000000	000	448,7	448,7	100%
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	01	02	0100000000	000	218,7	218,7	100%
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	01	02	0120000000	000	218,7	218,7	100%
Глава муниципального образования	200	01	02	0120010120	000	218,7	218,7	100%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	200	01	02	0120010120	100	218,7	218,7	100%

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	01	02	0120010120	120	218,7	218,7	100%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	01	02	0120010120	121	139,6	139,6	100%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	01	02	0120010120	129	79,1	79,1	100%
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	01	02	9900000000	000	230,0	230,0	100%
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	01	02	9990000000	000	230,0	230,0	100%
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	200	01	02	99900S0430	000	230,0	230,0	100%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	200	01	02	99900S0430	100	230,0	230,0	100%

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	01	02	99900S0430	120	230,0	230,0	100%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	01	02	99900S0430	121	206,0	206,0	100%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	01	02	99900S0430	129	24,0	24,0	100%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	01	04	0000000000	000	750,3	750,3	100%
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	01	04	0100000000	000	531,0	531,0	100%
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	01	04	0120000000	000	531,0	531,0	100%

Центральный аппарат органов местного самоуправления	200	01	04	0120010110	000	531,0	531,0	100%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	01	04	0120010110	100	291,7	291,7	100%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	01	04	0120010110	120	291,7	291,7	100%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	01	04	0120010110	121	205,7	205,7	100%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	01	04	0120010110	129	86,0	86,0	100%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	01	04	0120010110	200	230,6	230,6	100%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	01	04	0120010110	240	230,6	230,6	100%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	01	04	0120010110	244	208,1	208,1	100%

Закупка энергетических ресурсов	200	01	04	0120010110	247	22,5	22,5	100%
Иные бюджетные ассигнования	200	01	04	0120010110	800	8,7	8,7	100%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	01	04	0120010110	850	8,7	8,7	100%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	01	04	0120010110	851	6,5	6,5	100%
Уплата иных платежей	200	01	04	0120010110	853	2,2	2,2	100%
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	01	04	9900000000	000	219,3	219,3	100%
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	01	04	9990000000	000	219,3	219,3	100%
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	200	01	04	99900S0430	000	135,0	135,0	100%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	01	04	99900S0430	100	135,0	135,0	100%

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	01	04	99900S0430	120	135,0	135,0	100%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	01	04	99900S0430	121	123,0	123,0	100%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	01	04	99900S0430	129	12,0	12,0	100%
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	200	01	04	99900S1190	000	84,3	84,3	100%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	01	04	99900S1190	200	84,3	84,3	100%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	01	04	99900S1190	240	84,3	84,3	100%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	01	04	99900S1190	244	84,3	84,3	100%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	01	07	0000000000	000	3,0	3,0	100%
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	01	07	0100000000	000	3,0	3,0	100%

0130000000	200	01	07	0130000000	000	3,0	3,0	100%
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	200	01	07	0130010240	000	3,0	3,0	100%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	01	07	0130010240	200	3,0	3,0	100%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	01	07	0130010240	240	3,0	3,0	100%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	01	07	0130010240	244	3,0	3,0	100%
Другие общегосударственные вопросы	200	01	13	0000000000	000	30,5	30,5	100%
Иные вопросы в области национальной экономики	200	01	13	9100000000	000	3,0	3,0	100%
9110000000	200	01	13	9110000000	000	3,0	3,0	100%
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	200	01	13	9110017380	000	3,0	3,0	100%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	01	13	9110017380	200	3,0	3,0	100%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	01	13	9110017380	240	3,0	3,0	100%

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	01	13	9110017380	244	3,0	3,0	100%
9800000000	200	01	13	9800000000	000	27,5	27,5	100%
9850000000	200	01	13	9850000000	000	27,5	27,5	100%
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность за счет средств муниципального дорожного фонда	200	01	13	9850060510	000	27,5	27,5	100%
Межбюджетные трансферты	200	01	13	9850060510	500	27,5	27,5	100%
Иные межбюджетные трансферты	200	01	13	9850060510	540	27,5	27,5	100%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	02	00	0000000000	000	94,6	94,6	100%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	02	03	0000000000	000	94,6	94,6	100%
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	02	03	0100000000	000	94,6	94,6	100%
Руководство и управление в сфере установленных функций	200	02	03	0140000000	000	94,6	94,6	100%

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	02	03	0140051180	000	94,6	94,6	100%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	02	03	0140051180	100	94,6	94,6	100%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	02	03	0140051180	120	94,6	94,6	100%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	02	03	0140051180	121	72,6	72,6	100%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	02	03	0140051180	129	22,0	22,0	100%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	03	00	0000000000	000	1,0	1,0	100%
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	03	14	0000000000	000	1,0	1,0	100%
9400000000	200	03	14	9400000000	000	1,0	1,0	100%

Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	200	03	14	9400062010	000	1,0	1,0	100%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	03	14	9400062010	200	1,0	1,0	100%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	03	14	9400062010	240	1,0	1,0	100%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	03	14	94000620	244	1,0	1,0	100%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	04	00	0000000000	000	264,2	264,2	100%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	04	09	0000000000	000	264,2	264,2	100%
Иные вопросы в области национальной экономики	200	04	09	9100000000	000	264,2	264,2	100%
9120000000	200	04	09	9120000000	000	264,2	264,2	100%
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	200	04	09	9120061030	000	264,2	264,2	100%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	04	09	9120061030	200	264,2	264,2	100%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	04	09	9120061030	240	264,2	264,2	100%

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	04	09	9120061030	244	264,2	264,2	100%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	05	00	0000000000	000	1890,3	1875,3	99%
Коммунальное хозяйство	200	05	02	0000000000	000	173,3	173,3	100%
9200000000	200	05	02	9200000000	000	10,0	10,0	100%
9290000000	200	05	02	9290000000	000	10,0	10,0	100%
Мероприятия в области коммунального хозяйства	200	05	02	9290018030	000	10,0	10,0	100%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	05	02	9290018030	200	10,0	10,0	100%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	05	02	9290018030	240	10,0	10,0	100%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	05	02	9290018030	244	10,0	10,0	100%
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	05	02	9900000000	000	163,3	163,3	100%
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	05	02	9990000000	000	163,3	163,3	100%
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	200	05	02	9990014710	000	163,3	163,3	100%

Иные бюджетные ассигнования	200	05	02	9990014710	800	163,3	163,3	100%
Исполнение судебных актов	200	05	02	9990014710	830	163,3	163,3	100%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	05	02	9990014710	831	163,3	163,3	100%
Благоустройство	200	05	03	0000000000	000	1717,0	1702,0	99%
9200000000	200	05	03	9200000000	000	221,0	206,0	93%
9290000000	200	05	03	9290000000	000	221,0	206,0	93%
Организация и содержание мест захоронения	200	05	03	9290018070	000	9,0	0,0	0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	05	03	9290018070	200	9,0	0,0	0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	05	03	9290018070	240	9,0	0,0	0%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	05	03	9290018070	244	9,0	0,0	0%
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	200	05	03	9290018080	000	86,0	86,0	100%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	05	03	9290018080	200	86,0	86,0	100%

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	05	03	9290018080	240	86,0	86,0	100%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	05	03	9290018080	244	86,0	86,0	100%
Сбор и удаление твердых отходов	200	05	03	9290018090	000	126,0	126,0	100%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	05	03	9290018090	200	126,0	126,0	100%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	05	03	9290018090	240	126,0	126,0	100%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	05	03	9290018090	244	126,0	126,0	100%
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных органов местного самоуправления	200	05	03	9900000000	000	1495,9	1495,9	100%
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	05	03	9990000000	000	1495,9	1495,9	100%
Расходы на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан	200	05	03	99900S0260	000	1495,9	1495,9	100%
Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	05	03	99900S0260	200	1495,9	1495,9	100%

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	05	03	99900S0260	240	1495,9	1495,9	100%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	05	03	99900S0260	244	1495,9	1495,9	100%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	08	00	0000000000	000	709,0	709,0	100%
Культура	200	08	01	0000000000	000	393,1	393,1	100%
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	200	08	01	0200000000	000	85,9	85,9	100%
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	200	08	01	0220000000	000	85,9	85,9	100%
Учреждения культуры	200	08	01	0220010530	000	85,9	85,9	100%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	08	01	0220010530	200	85,9	85,9	100%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	08	01	0220010530	240	85,9	85,9	100%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	08	01	0220010530	244	66,1	66,1	100%
Закупка энергетических ресурсов	200	08	01	0220010530	247	19,9	19,9	100%
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов	200	08	01	9900000000	000	307,2	307,2	100%

местного самоуправления								
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	08	01	9990000000	000	307,2	307,2	100%
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	200	08	01	99900S1190	000	307,2	307,2	100%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	08	01	99900S1190	200	307,2	307,2	100%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	08	01	99900S1190	240	307,2	307,2	100%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	08	01	99900S1190	244	307,2	307,2	100%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	08	04	0000000000	000	315,9	315,9	100%
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	200	08	04	0200000000	000	185,8	185,8	100%
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	200	08	04	0250000000	000	185,8	185,8	100%
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные	200	08	04	0250010820	000	185,8	185,8	100%

фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	08	04	0250010820	100	185,8	185,8	100%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	08	04	0250010820	120	185,8	185,8	100%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	08	04	0250010820	121	133,9	133,9	100%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	08	04	0250010820	129	51,9	51,9	100%
9000000000	200	08	04	9000000000	000	1,0	1,0	100%
9020000000	200	08	04	9020000000	000	1,0	1,0	100%
Создание условий для массового отдыха жителей	200	08	04	9020066510	000	1,0	1,0	100%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	200	08	04	9020066510	200	1,0	1,0	100%

(муниципальных)нужд								
Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	200	08	04	9020066510	240	1,0	1,0	100%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	08	04	9020066510	244	1,0	1,0	100%
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	08	04	9900000000	000	129,1	129,1	100%
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	08	04	9990000000	000	129,1	129,1	100%
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	200	08	04	99900S0430	000	129,1	129,1	100%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	08	04	99900S0430	100	129,1	129,1	100%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	08	04	99900S0430	120	129,1	129,1	100%

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	08	04	99900S0430	121	108,0	108,0	100%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	08	04	99900S0430	129	21,1	21,1	100%
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	X	X	X	-382,0	- 351,6	

Расходы
бюджета поселения за 2023 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование показателя	Рз	Пр	План тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Администрация Второкаменского сельсовета Локтевского района Алтайского края			4191,6	4176,6	99,65%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	1232,5	1232,5	100%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	448,7	448,7	100%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администратий	01	04	750,3	750,3	100%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	3,0	3,0	100%
Другие общегосударственные вопросы	01	13	30,5	30,5	100%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	94,6	94,6	100%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	94,6	94,6	100%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	1,0	1,0	100%
Другие вопросы в области национальной безопасности и	03	14	1,0	1,0	100%

правоохранительной деятельности					
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	264,2	264,2	100%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	264,2	264,2	100%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	1890,3	1875,3	99 %
Коммунальное хозяйство	05	02	173,3	173,3	100
Благоустройство	05	03	1717,0	1702,0	99%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	709,0	709,0	100%
Культура	08	01	393,1	393,1	100%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	315,9	315,9	100%

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета поселения за 2023 год по кодам классификации источников
финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	X	-382,0	- 351,6	
источники внутреннего финансирования бюджета	X	0,00	0,00	
источники внешнего финансирования бюджета	X	0,00	0,00	
Изменение остатков средств	000 010000000000000000	-382,0	- 351,6	92
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 010500000000000000	-382,0	- 351,6	92
увеличение остатков средств, всего	000 010500000000000500	-3809,6	-3825,00	100,4
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000500	-3809,6	-3825,00	100,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000510	-3809,6	-3825,00	100,4

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01050201100000510	-3809,6	-3825,00	100,4
уменьшение остатков средств, всего	000 01050000000000600	4191,6	4176,6	100,4
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000600	4191,6	4176,6	100,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01050201000000610	4191,6	4176,6	100,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01050201100000610	4191,6	4176,6	100,4

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к отчету об исполнении бюджета муниципального образования
Второкаменский сельсовет
2023 год

Исполнение доходов бюджета муниципального образования

Бюджет муниципального образования Второкаменский сельсовет на 2023 год утвержден решением Совета депутатов Второкаменского сельсовета от 26 декабря 2022 года № 39

Первоначальный общий объем доходов бюджета муниципального образования был утвержден в сумме 1806,4 тысяч рублей. В результате уточнения бюджета в течение года плановые назначения по доходам увеличились на 2003,2 тысяч рублей, и составили 3809,6 тысяч рублей, или план по доходам увеличился на 210,9%, в том числе:

- налоговые и неналоговые доходы увеличились на 92,0 тысяч рублей и составили 947,0 тысяч рублей, план увеличился на 110,8%;

- безвозмездные поступления увеличились на 1911,2 тысяч рублей и составили 2862,6 тысяч рублей (300,9%).

План поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Второкаменского сельсовета установлен на 01.01.2024г в сумме 947,0 тыс. рублей, фактическое поступление составляет 977,3 тыс. рублей или 103,2 % от годового плана исполнения доходной части бюджета поселения.

Структура доходов бюджета муниципального образования за 2023 год характеризуется следующими показателями:

Наименование доходов	План, 2023г. тыс рублей	Исполнено 2023г. тыс. рублей	% исполнения	Отклонение (+,-), тыс. руб.	Удельный вес, %
Налоговые доходы	641,0	671,0	104,7	30,0	17,5
Неналоговые доходы	306,0	306,3	100,1	0,3	8,0
Всего налоговых и неналоговых доходов	947,0	977,3	103,2	30,3	25,5
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	2862,6	2847,7	99,5	14,9	74,5
Доходы бюджета-всего	3809,6	3825,0	100,4	15,4	100,0

По сравнению с отчетным периодом 2022 года, в бюджет поселения поступило меньше налоговых и неналоговых доходов на 439,7 тысяч рублей (факт 2022 года – 1417 тысяч рублей; факт 2023г – 977,3 тыс. рублей).

Безвозмездных поступлений из районного бюджета за 2023 год фактически поступило 2847,7 тыс. рублей, при кассовом плане 2862,6 тысяч рублей. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года, безвозмездные поступления увеличились на 1364,0 тысяч рублей (факт 2022г-1483,6 тысяч рублей; факт 2023г-2847,6 тысяч рублей).

Удельный вес налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета поселения за 2023 год составил 25,5 %, за соответствующий период прошлого года в сопоставимых условиях – 48,9 %.

Исполнение расходов бюджета муниципального образования.

Первоначальный общий объем расходов бюджета муниципального образования был утвержден в сумме 1806,4 тысяч рублей. В результате уточнения бюджета в течение года плановые назначения по расходам 4176,6,5 тысяч рублей или 99,6% от утвержденных бюджетных назначений. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года расходы увеличились на 1587,1 тысяч рублей или на 61,3% (исполнение бюджета по расходам за 2022 год составило 2589,5 тыс. рублей).

в том числе:

Наименование расходов	План, 2023г. тыс. рублей	Исполнено 2023г. тыс. рублей	% исполнения	Отклонение, тыс. руб.	Удельный вес, %
Общегосударственные вопросы (0100)	1232,5	1232,5	100,00	0	29,5
Национальная оборона (0203)	94,6	94,6	100,00	0	2,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность(0300)	1,0	1,0	100,00	0	
Национальная экономика (0400)	264,2	264,2	100,00	0	6,3
Жилищно-коммунальное хозяйство (0500)	1890,3	1875,3	99,21	-15,0	44,9
Культура, кинематография (0800)	709,0	709,0	100,00	0	17,0
Расходы бюджета- всего	4191,6	4176,6	99,65	-15,0	100,00

Наибольший удельный вес в структуре расходов занимает жилищно-коммунальное хозяйство – 44,9%, общегосударственные расходы – 29,5%, , культура, кинематография – 17,0%, затем национальная экономика -6,3% В сравнении с предыдущим 2022 годом структура расходов изменилась не существенно.

Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы»

Расходы по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы за 2022 год исполнены в сумме 1232,5 тысяч рублей или на 100 % от утвержденных бюджетных назначений.

По подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» расходы исполнены в размере 448,7 тысяч рублей или 100,0 % от утвержденных бюджетных назначений. По данному подразделу прошли расходы на заработную плату и начисления на оплату труда.

По подразделу 0104 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации местных администраций» исполнение составило 750,3 тысяч рублей или 100 % от утвержденных бюджетных назначений. Из них израсходовано на фонд оплаты труда 427,7 тысяч рублей, на услуги связи – 83,1 тысяч рублей, на коммунальные расходы- 22,8 тысяч рублей, на содержание административного здания – 5,8 тысяч рублей, горюче-смазочные материалы (уголь) – 84,3 тысяч рублей, канцелярские и хозяйственные товары – 22,2 тысяч рублей, прочие расходы – 104,4 тысяч рублей.

По подразделу 0107 Обеспечение проведения выборов и референдумов исполнение составило 3,0 тыс. руб.

По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» исполнение составило 30,5 тысяч рублей или 100,0 % от утвержденных бюджетных назначений. Расходы направлены на оплату межбюджетных трансфертов бюджет Локтевского района по переданным полномочиям по ведению бухгалтерского учета и функционирование административных комиссий в сумме - 27,5 тысяч рублей, на выполнение кадастровых работ в сумме – 3,0 тысяч рублей.

Раздел 0200 «Национальная оборона»

По подразделу 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» расходы исполнены в сумме 94,6 тысяч рублей или 100% от утвержденных бюджетных назначений на выплату заработной платы специалисту ответственному за ведение воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Раздел 0400 «Национальная экономика»

По подразделу 0409 (Дорожное хозяйство) за 2023 год расходы исполнены в размере 264,2 тысяч рублей или 100% от утвержденных бюджетных назначений. На содержание и ремонт дорог было израсходовано 138,2 тысяч рублей., выполнение кадастровых работ в сумме 126,0 руб.

Раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

По подразделу 0502 «Жилищно-коммунальное хозяйство» расходы составили 173,3 тыс. руб. израсходовано 163,3 тыс.руб. на погашение исполнительных листов, предъявленных АО «Алтайэнергосбыт» за электроэнергию в солидарном порядке с ООО «Локтевский коммунальщик»..10,0 тыс.руб. израсходованы на оплату транспортных услуг за перевозку котлов.

По подразделу 0503 «Благоустройство» расходы составили 1702,0 тысяч рублей или 99,1 % от утвержденных бюджетных назначений. Деньги в сумме 9,0 тыс. руб. на организацию и содержание мест захоронения не были освоены, возвращены в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Локтевского района. 6,0 сбор и удаление твердых бытовых отходов , возвращены в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Локтевского района.

Раздел 0800 «Культура, кинематография»

По подразделу 0801 «Культура» расходы за 2022 год исполнены в сумме 393,1 тысяч рублей или 100,0 % от утвержденных бюджетных назначений. Из них израсходовано 21,5 тысяч рублей на коммунальные расходы, горюче-смазочные материалы (уголь) – 307,2 тысяч рублей., прочие расходы в сумме 64,4 тыс. руб.

По подразделу 0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» исполнены в сумме 315,9 тысяч рублей из них на оплату труда 315,9 тысяч рублей

Дефицит бюджета, источники финансирования дефицита бюджета

По первоначальному плану на 2023 год бюджет муниципального образования «Второкаменский сельсовет» был сбалансирован. По завершению года дефицит бюджета утвержден в размере 382,0 тысяч рублей. Общий размер остатков на 01.01.2024г. на лицевом счете в органе Федерального казначейства 101,1 тысяч рублей,

Ведущий бухгалтер

Т. В. Оверко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОКАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.03.2024

№ 2

с. Вторая Каменка

О внесении изменений в решение Совета депутатов Второкаменского сельсовета от 02.03.2018 №1 «Об утверждении порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края»

В соответствии с [под пунктом 3 пункта 2 статьи 39.25](#) Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь Уставом муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Второкаменского сельсовета от 02.03.2018 №1 «Об утверждении порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края».

2. Пункт 2 изложить в новой редакции: 2.» Плата по соглашению об установлении сервитута определяется следующим образом:

в отношении земельных участков, предоставленных в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в размере платы, установленной за использование земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта;

в отношении земельных участков, предоставленных в безвозмездное (срочное) пользование, также в отсутствие права на земельный участок в размере 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута;

в отношении земельных участков, расположенных в границах полосы отвода автомобильных дорог, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса и их эксплуатации.- в размере рыночной стоимости земельного участка, определенной независимым оценщиком, в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, за каждый год срока действия сервитута;

в отношении земельных участков, расположенных в границах полосы отвода автомобильных дорог, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций и их эксплуатации, в размере 0,12 процентов кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута.

3. Пункт 3 исключить.

4. Дополнить пунктом 6 следующего содержания : 6. «Плата по соглашению об установлении сервитута устанавливается в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка с предъявлением к оплате налога на добавленную стоимость в случае, если правообладатель земельного участка является плательщиком указанного налога».

5. Настоящее решение опубликовать в установленном порядке,

разместить на официальном сайте муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетную комиссию по налогам и сборам и социальным вопросам.

Глава сельсовета

А.И.Гавриленко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОКАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 .03.2024

№ 3

с. Вторая Каменка

О внесении изменений в решение Совета депутатов Второкаменского сельсовета от 30.09.2021 №19 « Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 №483-ФЗ ст.52 Федерального закона от 31.07.202 №248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле В Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Второкаменского сельсовета от 30.09.2021 №19 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края »

2. Пункт 35 изложить в следующей редакции: 35.» Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Настоящее решение опубликовать в установленном порядке,

разместить на сайте муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетную комиссию по налогам и сборам и социальным вопросам.

Глава сельсовета

А.И.Гавриленко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОКАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 29.03.2024г.

с.Вторая Каменка

№4

О внесении изменений в Решение
Совета депутатов Второкаменского сельсовета
Локтевского района №16 от 29.09.2023г.
«Об утверждении Положения об условиях
оплаты труда муниципальных служащих
Администрации Второкаменского сельсовета
Локтевского района Алтайского края»

Рассмотрев Протест прокуратуры от 01.03.2024г № 02-58-2024 на Решение Совета депутатов Второкаменского сельсовета №16 от 29.09.2023г. «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации Второкаменского сельсовета Локтевского района Алтайского края», Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Решение Совета депутатов Второкаменского сельсовета от №16 от 29.09.2023г «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации Второкаменского сельсовета Локтевского района Алтайского края»

привести в соответствие с действующим законодательством, а именно:

2. Раздел 2, п.2.7 читать в следующей редакции:

муниципальному служащему по результатам работы выплачивается премия. Могут выплачиваться следующие виды премий: ежемесячная; по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Ежемесячная премия начисляется и выплачивается за фактически отработанное муниципальным служащим время.

Ежемесячная премия устанавливается распоряжением главы сельсовета, на календарный год в размере не более 250% от должностного оклада.

По истечении указанного срока ежемесячная премия может быть установлена в ином размере на новый срок.

Премия по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, предусмотренного сметой расходов по статье «Заработная плата», образовавшейся в конце отчетного периода, и максимальным размером не ограничивается.

Премия выплачивается в случае, если на момент ее начисления муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с Администрацией сельсовета.

Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

Начисление и выплата муниципальным служащим премии по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) производится на основании распоряжения главы сельсовета.

Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы Администрации сельсовета.

Премирование производится за четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

При принятии решения о премировании учитываются следующие показатели работы муниципальных служащих:

- личный вклад в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;
- степень сложности, важность и качество выполнения заданий, эффективность полученных результатов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- выполнение установленных плановых заданий;
- разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Премия муниципальному служащему не начисляется или ее размер может быть уменьшен за:

- невыполнение в установленный срок поручений главы сельсовета, представительного органа, а также запланированных заданий и мероприятий;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- нарушение финансовой дисциплины;
- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины (опоздание, несвоевременный уход с рабочего места и т. д.).

Премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Предложения о снижении или увеличении размера премии либо о лишении премии могут быть внесены главой сельсовета;

Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премия не выплачивается.

3. Опубликовать решение в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету, налогам и сборам и социальным вопросам.

5.

Глава сельсовета

А.И.Гавриленко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВТОРОКАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2024

№ 3

с.Вторая Каменка

Об утверждении Положения
об организации и
осуществлении первичного
воинского учета граждан на
территории муниципального
образования
Второкаменский сельсовет
Локтевского района
Алтайского края

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Правительства РФ от 25.07.2023 № 1211 «О внесении изменений в Положение о воинском учете и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Администрация Второкаменского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального

образования Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края
(Приложение №1)

2. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию инспектора
военно-учетного стола администрации муниципального образования
Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края
(Приложение №2)

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном
сайте муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского
района Алтайского края

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за
собой.

Глава сельсовета

А.И.Гавриленко

Приложение №1
к постановлению администрации
Второкаменского сельсовета
от 05.03. 2024 г. № 3

Согласовано:

Утверждаю:

Военный комиссар Локтевского
района Алтайского края

Глава администрации
Второкаменского сельсовета

_____ А.С. Мальцев

_____ А.И.Гавриленко

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан
на территории муниципального образования Второкаменский сельсовет
Локтевского района Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее – поселение) по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

1.2. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории поселения обеспечивается администрацией муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее-Администрация).

Исполнение полномочий по организации и осуществлению первичного воинского учета в администрации возлагается на инспектора военно-учетного стола администрации.

За состояние первичного воинского учета отвечает глава администрации.

Должностные лица администрации (далее – должностные лица) обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Общее количество должностных лиц, осуществляющих воинский учет в администрации, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете на территории поселения, в соответствии нормами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее – Положение о воинском учете).

1.4. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

1.5. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, - для призывников;
- б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для военнообязанных.

1.6. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность, включая вид, серию, номер, дату выдачи документа, наименование или код органа, выдавшего такой документ;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;
- наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- семейное положение;

образование;
 место работы (учебы);
 годность к военной службе по состоянию здоровья;
 профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;
 сведения о водительском удостоверении (при наличии);
 сведения об абонентском номере подвижной радиотелефонной связи (при наличии);
 основные антропометрические данные;
 прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;
 прохождение военных сборов;
 владение иностранными языками;
 наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
 наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
 возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;
 наличие судимости;
 признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;
 бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации и в военное время;
 пребывание в мобилизационном людском резерве;
 наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения (подпункта, пункта, статьи) Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания.

1.7. При постановке на воинский учет, снятии с воинского учета и внесении изменений в документы воинского учета граждан, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, без личной явки граждан документы воинского учета могут содержать только те сведения о гражданине, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения, которые имеются у военных комиссариатов, в том числе получены из государственного информационного ресурса, иных государственных информационных систем и информационных ресурсов, а также на основании запросов военных комиссариатов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

3.1. При осуществлении первичного воинского учета администрация исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

3.2. При осуществлении первичного воинского учета администрация обязана:

3.2.1. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете.

3.2.2. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения.

3.2.3. Направлять по запросам военных комиссариатов необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

3.2.4. Представлять в электронной форме в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, сведения о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

3.2.5. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию.

3.2.6. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

3.2.7. Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме.

3.2.8. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

3.3. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории сельского поселения;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на территории сельского поселения, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.4. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующего военного комиссариата и организаций;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

3.5. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства

и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки.

3.6. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета должностные лица:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.7. Ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующий военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3.8. При отсутствии технической возможности получения сведений в электронной форме из государственного информационного ресурса, иных государственных информационных систем и информационных ресурсов представляют не позднее 1 ноября в соответствующий военный комиссариат в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, по форме согласно приложению № 6 к Положению о воинском учете.

Формируют и представляют список в военный комиссариат на бумажном носителе и в электронном виде. Кроме того, представляют в электронном виде карты первичного воинского учета призывников на всех граждан, включенных в список.

4. ПРАВА

4.1. Должностные лица вправе:

а) запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов воинского учета;

б) вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

в) определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

г) определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

д) запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

е) вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Лицо, осуществляющее первичный воинский учет в администрации – инспектор военно-учетного стола администрации, назначается на должность и освобождается от должности главой поселения.

5.2. Инспектор военно-учетного стола администрации находится в непосредственном подчинении у главы поселения.

5.3. В случае временного отсутствия инспектора военно-учетного стола администрации на рабочем месте (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава администрации муниципального образования.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
инспектора военно-учетного стола
администрации Второкаменского сельсовета Локтевского района
Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения, а также Положением об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края от _05.03.2024 г. № 2.

1.2. На должность инспектора военно-учетного стола администрации муниципального образования (далее – Инспектор) назначается лицо, имеющее среднее специальное образование.

1.3. Назначение на должность и освобождение от нее производится распоряжением администрации муниципального образования Второкаменский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее – Администрация) после согласования кандидатуры с военным комиссариатом Локтевского района Алтайского края.

1.4. Инспектор в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления (утв. начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации - первым заместителем Министра обороны Российской Федерации 11 июля 2017 г.), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и руководящими документами

Министерства обороны Российской Федерации в области воинского учета и бронирования граждан.

1.5. Инспектор должен знать:

1.5.1. Законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы в пределах своей компетенции.

1.5.2. Правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

1.5.3. Основы организации труда и управления.

1.5.4. Правила эксплуатации вычислительной техники.

1.5.5. Основы служебной этики.

1.5.6. Правила делового общения.

1.5.7. Организацию делопроизводства.

1.5.8. Компьютерные технологии и программное обеспечение по автоматизированной обработке информации (текстов, базы данных, и т.д.);

1.5.9. Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации.

1.5.10. Порядок контроля над прохождением служебных документов.

1.6. Инспектор должен уметь:

1.6.1. Составлять проекты распорядительных, правовых (нормативных) документов, справки, деловые письма и т.п.

1.6.2. Уверенно использовать в работе персональный компьютер и другую оргтехнику.

1.6.3. Вести отчетную документацию, обобщать и готовить необходимые данные для составления отчетов и донесений в соответствии с требованиями руководящих документов.

II. Должностные обязанности

На Инспектора возлагаются следующие обязанности:

2. При осуществлении первичного воинского учета исполнять обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»:

2.1. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете.

2.2. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения.

2.3. Направлять по запросам военных комиссариатов необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

2.4. Представлять в электронной форме в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, сведения о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

2.5. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию.

2.6. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

2.7. Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме.

2.8. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

2.9. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:

а) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории сельского поселения;

б) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

в) вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета;

г) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

2.10. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения

поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

а) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующего военного комиссариата и организаций;

б) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

2.11. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:

а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том

числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки.

2.12. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета:

а) представлять в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещать о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки;

б) производить в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составлять и представлять в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы сельского поселения без снятия с воинского учета;

г) хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленном порядке.

2.13. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в соответствующий военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

2.14. При отсутствии технической возможности получения сведений в электронной форме из государственного информационного ресурса, иных государственных информационных систем и информационных ресурсов представлять не позднее 1 ноября в соответствующий военный комиссариат в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, по форме согласно приложению № 6 к Положению о воинском учете.

Формировать и представлять список в военный комиссариат на бумажном носителе и в электронном виде. Кроме того, представлять в электронном виде карты первичного воинского учета призывников на всех граждан, включенных в список.

III. Права

Инспектор имеет право:

3.1. При осуществлении первичного воинского учета:

запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов воинского учета;

вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

3.2. Знакомиться с проектами правовых актов Администрации, касающимися его деятельности.

3.3. Пользоваться информационными материалами и иными документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Получать от сотрудников Администрации информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. На все трудовые права в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

IV. Ответственность

Инспектор несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю (представителю нанимателя (работодателю)) - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Глава сельсовета

А.И.Гавриленко

С должностной инструкцией ознакомлен:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВТОРОКАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с.Вторая Каменка

от 20.03.2024г.

№ 5

[Об утверждении перечня
помещений, предоставляемых для
проведения встреч депутатов с
избирателями Второкаменского
сельсовета Локтевского района, и
утверждении Порядка
предоставления помещений для
встреч депутатов с избирателями
Второкаменского сельсовета
Локтевского района]

В соответствии с федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями Второкаменского сельсовета Локтевского района (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Второкаменского сельсовета Локтевского района (приложение № 2).

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Второкаменского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельсовета

А.И.Гавриленко

к постановлению Администрации
Второкаменского__сельсовета
Локтевского района от 20 032024 г.
№5

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ
ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ ВТОРОКАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА

№ п/п	Адрес	Помещение
1	с.Вторая Каменка, ул.Трибунского, 40	Второкаменский сельский Дом культуры

Приложение № 2

к постановлению Администрации
Второкаменского сельсовета
Локтевского района № 5 от 20.03.2024

Г.

ПОРЯДОК**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ
ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ ВТОРОКАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА**

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Второкаменского сельсовета Локтевского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок определяет условия предоставления помещений депутатам Государственной Думы Российской Федерации, Алтайского краевого Законодательного Собрания и Локтевского районного Совета депутатов (далее - депутат) для проведения встреч с избирателями Второкаменского сельсовета Локтевского района.

2. Органом местного самоуправления, предоставляющим помещения для встреч депутатов с избирателями Второкаменского сельсовета Локтевского района (далее - помещения), является Администрация Второкаменского сельсовета Локтевского района.

3. Помещения предоставляются депутату на безвозмездной основе в рабочие дни в промежутке с 08-00 до 17-00 часов, по пятницам и в предпраздничные дни с 08-00 до 16-00 часов.

4. Для предоставления помещения депутаты направляют письменное заявление о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями (далее - заявление о предоставлении помещения) в

администрацию сельсовета в срок не позднее семи рабочих дней до дня проведения встречи.

5. В заявлении о предоставлении помещения указываются:

конкретное помещение из числа включенных в Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, утвержденный Постановлением Администрации;

дата и время начала проведения встречи, продолжительность, примерное число участников, дата подачи заявления, контактный телефон депутата, либо его помощника, ответственного за проведение встречи.

6. Норма предельной заполняемости помещений определяется по количеству посадочных мест.

7. Заявление о предоставлении помещения рассматривается администрацией сельсовета в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

8. Помещение не может быть использовано депутатом в случаях:

если помещение уже предоставлено администрацией сельсовета на ту же дату и время другому депутату в соответствии с настоящим Порядком;

подачи заявления на предоставление помещения в нерабочее время в соответствии с режимом работы администрации сельсовета.

9. О возможности (невозможности) использования помещения депутатом для проведения встречи с избирателями администрация сельсовета письменно сообщает депутату в срок, указанный в пункте 7 Порядка.

В случаях невозможности использования помещения депутатом для проведения встречи с избирателями, указанных в пункте 8 Порядка, депутат вправе вновь направить заявление о выделении помещения на иную дату и (или) время с соблюдением требований настоящего Порядка.